

CENTRE HOSPITALIER DE MAULEON

REMPLACEMENT CONGE MATERNITE COORDINATRICE ADMINISTRATIVE EN GERIATRIE – GESTIONNAIRE DE PARCOURS

LE CENTRE HOSPITALIER DE MAULEON (Nord des Deux-Sèvres) spécialisé en gériatrie, propose un **CDD de 4 à 6 mois (remplacement congé maternité)** à compter de mai 2023.

Descriptif de l'offre :

Vous avez pour mission de fluidifier le parcours des patients permettant d'améliorer la qualité de la prise en charge et d'optimiser l'occupation des lits pour l'ensemble de l'établissement. Vous devez en lien avec les médecins et les cadres de santé, anticiper et organiser les entrées et les sorties des patients et des résidents avec les structures d'aval (Domicile avec ou sans aides, EHPAD, HAD...). Vous assurerez l'instruction des dossiers APA, CARSAT, MSA du SSR et serez en contact avec les différents organismes du réseau gériatrique. Vous viendrez en renfort pour traiter les différents dossiers d'admission de l'établissement.

Formation :

- Bac+2 en sciences médico-sociales (type BTS SP3S...)
- Connaissance de l'offre de soins et des différents organismes du réseau gériatrique.
- Connaissance des logiciels TRAJECTOIRE, Easily, Osiris Corwin seraient un plus.

Lieu de travail : Mauléon (79)

Salaire : selon expérience

Durée du contrat : CDD 4 à 6 mois (remplacement congé maternité)

Temps de travail : 35h/semaine.

Taille de l'entreprise : 200 salariés.

Contact entreprise : CENTRE HOSPITALIER DE MAULEON

6, Rue du chemin vert

79 700 MAULEON

Tél : 05.49.81.40.47

rh@hopital-mauleon.fr